

# Checkliste: Barrierefreie PDF

Das Wichtigste in Kürze und weiterführende Links

Die Checkliste gibt Hinweise, wie man PDF-Dokumente in Acrobat Pro bearbeiten kann, um Barrierefreiheitsfehler zu beseitigen. Dies kann notwendig sein, weil im Ausgangsdokument in Word, PowerPoint, InDesign oder anderen Programmen nicht immer alle Standards für barrierefreie PDFs umgesetzt werden können oder das Ausgangsdokument nicht mehr vorhanden ist. Die Dokumente müssen nach der Umwandlung in PDF immer auf Barrierefreiheit geprüft, selbst wenn die Prüfung in Word oder PowerPoint keine Fehler angezeigt hat. Wir bieten eigene Checklisten an, wie Dokumente in [Word](#) und [PowerPoint](#) barrierefrei gestaltet werden.

In dieser Checkliste führen wir in knapper Form grundlegende Arbeitsschritte für die PDF-Bearbeitung für Acrobat Pro auf. Bei anderen PDF-Bearbeitungsprogrammen sind die Schritte ähnlich. In den weiterführenden Links finden sich detaillierte Tutorials, in denen das Vorgehen Schritt für Schritt erklärt wird.

## Inhalt

Checkpoints barrierefreie PDF .....	2
Ausgangsdokument in Word, PowerPoint oder anderen Programmen.....	2
Dokumenteneigenschaften im PDF .....	2
Tags kontrollieren und korrigieren .....	3
Das Dokument taggen .....	6
Lesereihenfolge prüfen und reparieren .....	7
Barrierefreiheit prüfen: PAC-Test.....	7
Weiterführende Links: Anleitungen und Tutorials .....	9
Schritt für Schritt-Anleitung Video-Tutorials.....	9
Schritt für Schritt-Anleitung schriftlich.....	9
Handreichung mit vielen Links .....	9
PAC Test mit weiterführenden Informationen zur Barrierefreiheit von PDFs .....	9
Fehlerhinweise des PAC-Tests erklärt.....	10
Kontakt und weitere Informationen .....	10

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

## Checkpoints barrierefreie PDF

### Ausgangsdokument in Word, PowerPoint oder anderen Programmen

- Sie erstellen das Ausgangsdokument in barrierefreier Form. Nutzen Sie dafür unsere Checklisten für Dokumente und Präsentationen. Die Bearbeitung in Acrobat Pro ist aufwendiger, deshalb erleichtert es die Arbeit erheblich, wenn das Dokument im Ausgangsprogramm schon barrierefrei ist.
- Wenn in der PDF-Prüfung grundlegende Fehler auftreten, ist es in der Regel einfacher, das Dokument noch einmal in Word oder PowerPoint zu bearbeiten als es in Acrobat Pro zu reparieren. Wenn beispielsweise Überschriften und andere Formate im PDF nicht getaggt sind, liegt das womöglich daran, dass diese in Word oder PowerPoint nicht richtig semantisch ausgezeichnet wurden.
- Es gibt verschiedenen Möglichkeiten, das Dokument als PDF zu speichern:
  - **Speichern unter:** Diese Variante ist für die meisten Word-Dokumente die beste Option.
  - **Als PDF speichern:** Diese Variante ist PowerPoint-Präsentationen die beste Option.
- Sie achten in beiden Export-Varianten in den Einstellungen darauf, dass Dokumentenstrukturtags für die Barrierefreiheit eingeschlossen werden (unter Optionen).
- PDFs aus gescannten Dokumenten sind häufig nicht maschinenlesbar und müssen sehr aufwendig nachbearbeitet werden. Scannen Sie Dokumente nur mit Scannern mit OCR-Texterkennung als durchsuchbares PDF, nicht als Bild.

### Dokumenteneigenschaften im PDF

- Als Dokumententitel wird die Hauptüberschrift des Dokuments verwendet (Menü: Datei – Eigenschaften), siehe Abb. 1.



Abbildung 1: Dokumententitel eintragen

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

- In der Registerkarte „Ansicht beim Öffnen“ wählen Sie bei Navigationsregisterkarte „Lesezeichen-Fenster und Seite“ und bei Einblenden „Dokumententitel“ aus, siehe Abb. 2.

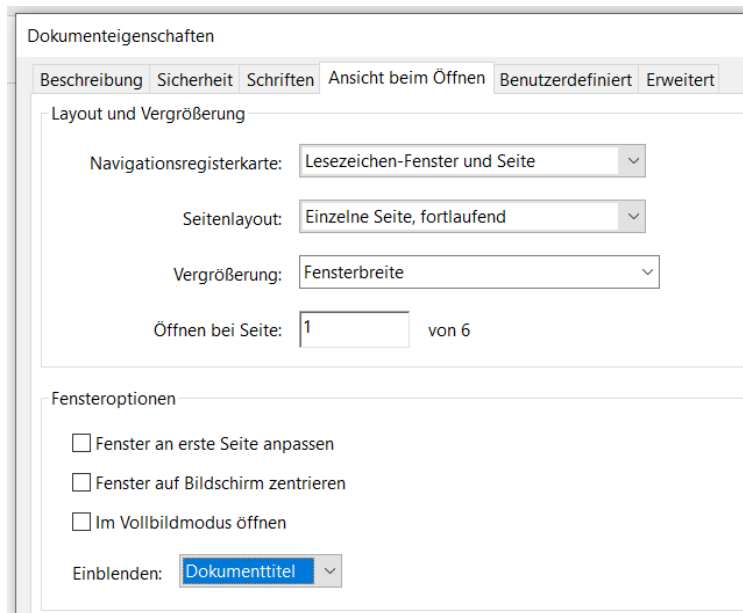


Abbildung 2: Ansicht beim Öffnen ändern

- Sie kontrollieren unter der Registerkarte „Erweitert“ die Sprache des Dokuments.

### Tags kontrollieren und korrigieren

- Sie kontrollieren, ob allen Inhaltselementen des PDFs die richtigen Tags zugewiesen sind. Diese Dokumentenstruktur durch Tags gewährleistet, dass das PDF für assistive Technologien zugänglich ist. Screenreader greifen auf den Tagbaum des Dokuments zu und lesen ihn von oben nach unten vor, zunächst die Strukturinfo (Überschrift 1, Link, Tabelle o.ä.) und dann den Inhalt.

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

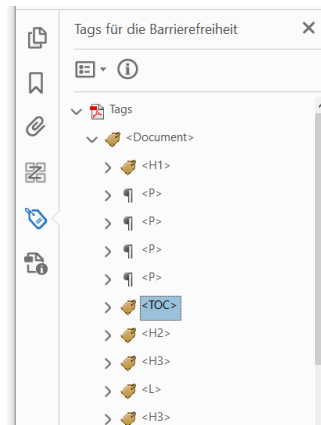


Abbildung 3: Tagbaum

Der Tagbaum des Dokuments beginnt mit „Document“, in den Tag sind alle anderen untergeordnet. Es sollte eine Überschrift erster Ebene (H1) folgen.

- Der oberste Tag (Root-Element) sollte immer <Document> sein, nicht <Sect> oder <Part>.
- Die wichtigsten Tags sind:
  - **H1** Überschrift Ebene 1
  - **H2** Überschrift Ebene 2
  - **H3** Überschrift Ebene 3
  - **TOC** Inhaltsverzeichnis und TOCI=Inhaltsverzeichnis-Eintrag
  - **P** Absatz
  - **Link** Link
  - **L** Liste
  - **Table** Tabelle (th= Überschriftenzelle, td=Datenzelle)
  - **Figure** Abbildung
  - **Caption** Bildunterschrift
- Die Formatvorlage „Titel“ aus Word wird im PDF als Absatz umgewandelt, nicht als Überschrift. Der Titel sollte bei kürzeren Dokumenten in <H1> umgewandelt werden. Dies korrigieren Sie direkt in Word, indem Sie die Titelüberschrift als Überschrift 1 formatieren.
- Bei langen wissenschaftlichen Aufsätzen, Arbeiten und Büchern verwenden Sie die Formatvorlage Titel und belassen im PDF den Tag <p>. Bei Büchern ist das

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

Titelformat üblich, obwohl es (noch) keine korrekte maschinenlesbare semantische Auszeichnung dafür gibt.

- Werden gar keine Tags angezeigt, prüfen Sie zunächst im Ausgangsdokument, ob alle Inhaltselemente semantisch korrekt ausgezeichnet sind.
- Sie korrigieren falsche Tags, indem Sie den Tag im Tagbaum markieren, Maus-Rechtsklick auf Eigenschaften bzw. Fn+Shift+F10 (Windows), Abb. 4.

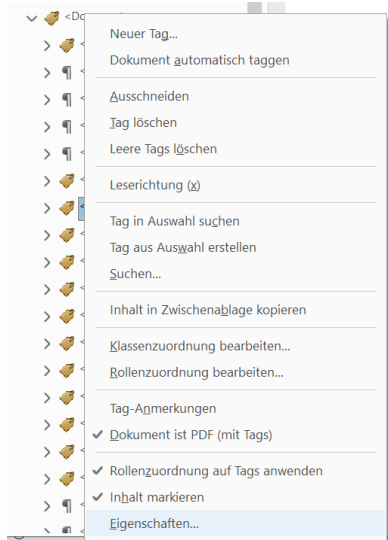


Abbildung 4: Kontextmenü, um Tag zu ändern

- Sie wählen dann das richtige Tag-Element in der Aufklappliste aus (Abb. 5).

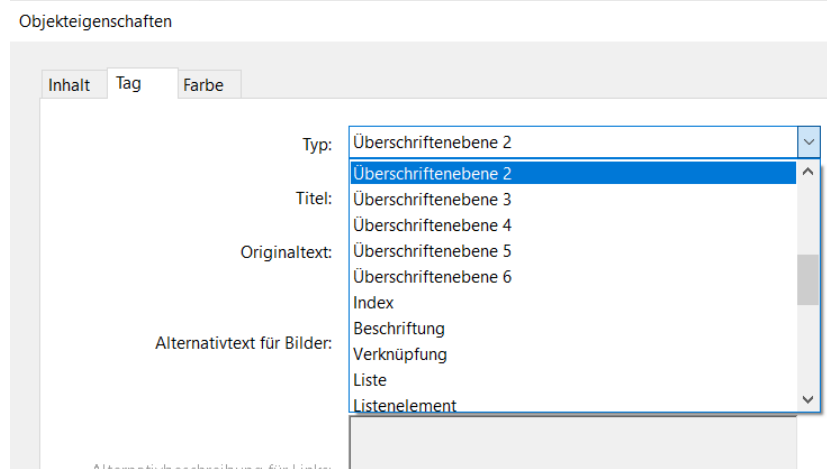


Abbildung 5: Auswahlmenü für Tagtyp

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

## Das Dokument taggen

- Wenn das Dokument keine Tags hat und das Ausgangsdokument nicht mehr vorhanden ist, kann man in Acrobat das Dokument automatisch oder manuell getaggt werden. Beim automatischen Taggen (Abb 6) können Fehler auftreten, die manuell korrigiert werden müssen, oder die visuelle Struktur zerstört werden.

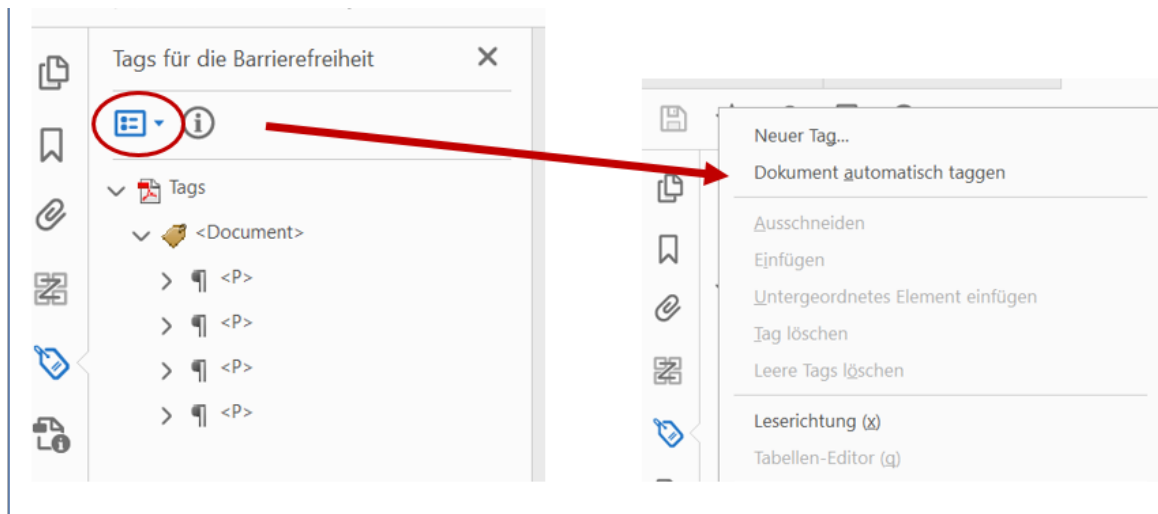


Abbildung 6: Automatisch taggen

- Sie fügen manuelle Tags mit dem Leserichtungswerkzeug ein, indem Sie zunächst ein Rechteck um das zu taggende Element ziehen und dann das richtige Tagelement im Fenster anklicken (Abb. 7).

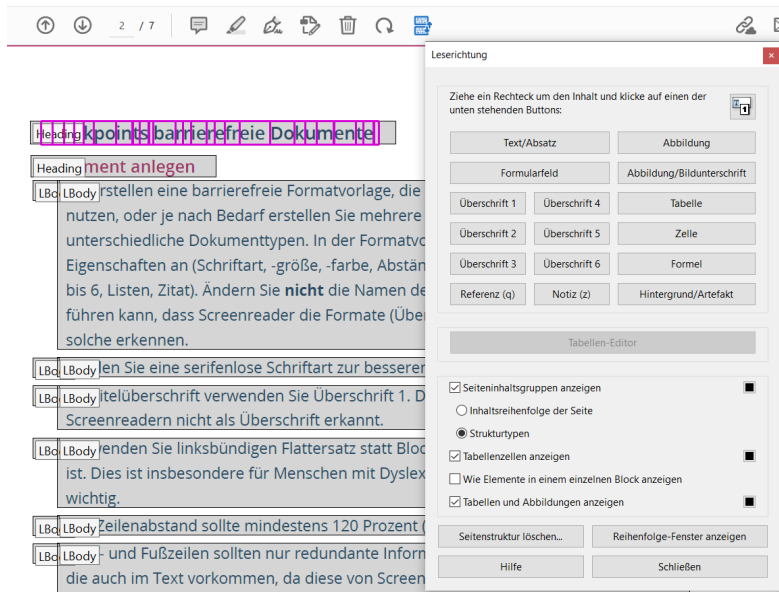


Abbildung 7: Manuell Tags einfügen

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

### Lesereihenfolge prüfen und reparieren

- Sie kontrollieren die Reihenfolge, in dem Sie die Tag-Ansicht durchklicken.
- Die Lesereihenfolge korrigieren Sie in der Tag-Ansicht, indem Sie das Tag-Element markieren, ausschneiden und an der richtigen Stelle einfügen.

### Barrierefreiheit prüfen: PAC-Test

- Wenn Sie alle offensichtlichen Fehler korrigiert haben, können Sie das PDF mit dem PAC-Test auf Barrierefreiheit testen. Der [PDF Accessibility Checker](#) ist ein freies, automatisches Testtool, das PDFs auf die Konformität mit den PDF/UA-Standards und der WCAG testet. Den PAC-Test gibt es derzeit nur für Windows. Der PAC-Test gilt für viele öffentliche Behörden und Ministerien als der anerkannte Nachweis, dass ein PDF barrierefrei ist. Alle offiziellen PDF-Dokumente der Hochschulen wie Prüfungsordnungen, Modullaufpläne, Prüfungen u. ä. sollten den PAC-Test bestanden haben und mit dem PDF/UA-Standard gekennzeichnet werden (UA=Universal Access).
- Die [Anleitung des PAC-Tests](#) hilft, die Ergebnisanzeige und die Fehlermeldungen zu verstehen. Nicht alle Fehlermeldungen sind ohne Anleitung sofort zu verstehen.
- Im PAC-Test können auch dann noch Fehlermeldungen auftreten, wenn Sie das Dokument im Ausgangsprogramm barrierefrei angelegt haben und in Acrobat die oben genannten Schritte geprüft haben.
- Häufig tauchen die folgenden Fehlermeldungen auf:
  - „Schrift nicht eingebettet“: Zur Fehlerbehebung suchen Sie in der Werkzeugleiste nach „Preflight“. Im Preflight klicken Sie auf den Schraubenschlüssel, suchen nach Eintrag „Schritten einbetten“ und klicken dann auf „Korrigieren“. Achtung: Manchmal gibt es kostenpflichtige Schriften, die sich nicht einbetten lassen.
  - „Anmerkung ohne alternative Beschreibung“: Die Meldung bezieht sich in der Regel auf Links. Sie suchen in der Werkzeugleiste nach „Preflight“. Im Preflight klicken Sie auf den Schraubenschlüssel, suchen nach Eintrag „Inhaltseintrag für Link-Annotation erzeugen“ und klicken dann auf „Korrigieren“.

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

- Auf der Seite „[Barrierefreies Webdesign](#)“ von Jan Hellbusch werden die häufigsten PAC-Fehlermeldungen aufgelistet und die Lösung in Acrobat erklärt. (Stand 2018, die allermeisten Hinweise sind weiterhin aktuell.)
- Wenn alle Fehler beseitigt sind, bleibt oft die Fehlermeldung unter Metadaten „PDF/UA Kennzeichnung fehlt“. Sie fügen die Kennzeichnung in Acrobat Pro wie folgt hinzu: Öffnen Sie in Datei-Eigenschaften den Reiter „Erweitert“ und wählen Sie unter Barrierefreiheit – Konformität mit PDF/UA“ „PDF/UA“ aus (siehe Abb. 8).

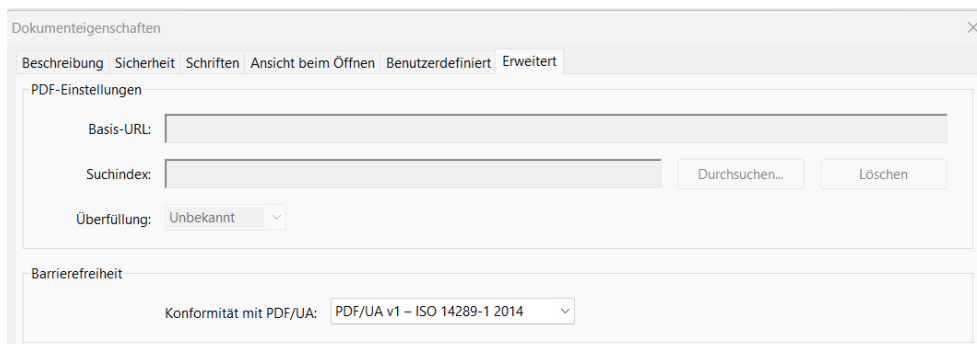


Abbildung 8: PDF/UA Kennzeichnung eintragen

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

## Weiterführende Links: Anleitungen und Tutorials

### Schritt für Schritt-Anleitung Video-Tutorials

Das [Video-Tutorial der Stabsstelle Chancengleichheit, Diversität und Familie der Uni Leipzig](#) ist fünf Minuten lang und zeigt, wie man in Acrobat Pro PDF-Dokumente barrierefrei macht. Schritt für Schritt wird in der Programmoberfläche gezeigt, wie man die Dokumenteninfos eingibt, Tags und die Lesereihenfolge prüft und korrigiert. Weitere Videos aus der [Reihe Digitale Barrierefreiheit](#) vermitteln für alle Office-Dokumententypen, wie man barrierefreie Ausgangsdokumente erstellt. **YouTube Video mit Gebärdensprach-Übersetzung und Transkript, keine CC-Lizenz**

Die Minnesota IT-Services sind eine Einrichtung des US-Bundesstaats und haben ein [Accessible PDF-Training](#) in Form elf Videos mit Schritt für Schritt-Anleitungen veröffentlicht. Sie dauern zwischen 5 bis 12 Minuten und erklären ausführlich die zentralen Bearbeitungsschritte. Die Videos sind in Englisch. **YouTube Video mit Untertiteln und Manuskript, keine CC-Lizenz**

### Schritt für Schritt-Anleitung schriftlich

Die [FernUniversität Hagen](#) hat eine schriftliche Anleitung veröffentlicht, wie man aus Word und PowerPoint PDFs kreiert und wie man in PDF die Dokumente nachbearbeiten kann, damit sie barrierefrei werden. Es gibt zudem Hinweise für die Formularerstellung. **Internetseite mit Klickanleitungen, keine CC-Lizenz**

### Handreichung mit vielen Links

Die Überwachungsstelle des Bundes für Barrierefreiheit des Bundes hat eine [Handreichung Barrierefreie Dokumente in Lernkontexten](#) herausgegeben, an der zahlreiche Expert\*innen von Hochschulen mitgearbeitet haben. Es gibt programmübergreifende und programmspezifische Hinweise und zahlreiche Links auf ausführlichere Leitfäden und grundlegende Dokumente, u.a. auch für PDFs. Die Handreichung enthält keine Klick-Anleitungen. Hilfreich vor allem für zentrale Einrichtungen an der Hochschule, die sich tiefer ins Thema einarbeiten wollen.

**Internetseite, auch als PDF erhältlich, CC BY-SA 4.0-Lizenz**

### PAC Test mit weiterführenden Informationen zur Barrierefreiheit von PDFs

Auf der [Seite des PAC-Tests](#) können Sie den Test herunterladen, der alle Barrierefreiheitsstandards für PDFs prüft. Der PAC-Test wird von vielen Ministerien und Bundes- und Landesbehörden als Nachweis für die Barrierefreiheit von PDFs verlangt. Es gibt zudem zahlreiche weiterführende Informationen zu den Standards und rechtlichen Grundlagen sowie Hinweise zu Techniken, PDFs barrierefrei zu gestalten. Für

---

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch:

alle, die es ganz wissen wollen und häufig mit PDF zu tun haben. **Internetseite, keine CC-Lizenz**

### Fehlerhinweise des PAC-Tests erklärt

Auf der Seite „[Barrierefreies Webdesign](#)“ von Jan Hellbusch werden die häufigsten PAC-Fehlermeldungen aufgelistet und die Lösung in Acrobat erklärt. Die Seite ist von 2018, aber die meisten Fehlermeldungen und Lösungen sind auch mit neueren Programmversionen noch gültig. **Internetseite, keine CC-Lizenz**

## Kontakt und weitere Informationen

### Kompetenzzentrum digitale Barrierefreiheit.nrw

TU Dortmund

zhb//DoBuS – Bereich Behinderung und Studium

Emil-Figge-Str. 73

44227 Dortmund

E-Mail: [barrierefrei-dh-nrw.dobus@tu-dortmund.de](mailto:barrierefrei-dh-nrw.dobus@tu-dortmund.de)

Homepage: <https://barrierefreiheit.dh.nrw/>



Lizenziert unter CC BY-4.0. Zitiervorschlag: Anne Haage (2025): *Checkliste barrierefreie PDF*. Kompetenzzentrum digitale Barrierefreiheit.nrw. [CC BY-4.0](#). Ausgenommen von der Lizenz sind die verwendeten Logos und die Screenshots der Programmoberfläche.

**Stand: Dezember 2025**

---

Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:

Gefördert durch: